요구사항 명세서

<Six Sense>

- 변 경 이 력 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 일자 | **버전** | **변경 내역** | **작 성 자** |
| 0403 | v01 | 고객 기능 요구사항 작성 | 권혁진 |
| 0404 | v02 | 액터 분석,액터 다이어그램 | 김성진 |
| 0405 | v03 | 화면목록 기술 | 김영민 |
| 0406 | v04 | 사용자인터페이스 요구사항  시스템 개요  유스케이스 다이어그램 오류 수정 | 김성진 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- 목 차 -

1. 시스템 개요 - 3 -

2. 사용자 분석 - 4 -

2.1 액터 정의 - 4 -

2.2 액터 다이어그램 - 4 -

3. 요구사항 분석 - 5 -

3.1 고객 기능 요구사항 - 5 -

3.2 유스케이스 목록 - 6 -

3.2.1 유스케이스 다이어그램 - 7 -

3.2.2 유스케이스 기술 - 8 -

3.3 사용자 인터페이스 요구사항 - 1 -

3.3.1 화면 목록 - 1 -

3.3.2 화면 기술 - 2 -

4. 비기능 요구사항 - 3 -

1. 시스템 개요

본 to do list 관리 프로그램은 사용자가 본인이 수강하는 과목을 등록한 후 학기가 진행되면서 발행한 to do list들을 등록하여 체계적인 관리를 지원한다. 등록한 to do list 중 중요도에 따라 중요도 체크와 마감 기한이 임박한 to do list 순으로 정렬을 지원하여 해야 할 일 중 우선순위 관리를 효율적으로 할 수 있도록 한다. 일을 완료할 경우 완료시기를 입력 할 수 있으며 해당 일을 완료 한 작업 목록으로 이동하여 추후 본인이 해당 작업을 완료한 시기를 조회해야 할 때 조회 할 수 있도록 완료된 to do list 또한 저장한다.

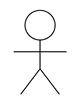
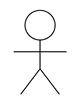
1. 사용자 분석
   1. 액터 정의

|  |
| --- |
| 시스템을 사용하는 사용자 또는 시스템의 외부에 존재하는 시스템을 기술한다. 모든 액터를 기술한다. 2.2 액터 다이어그램의 액터들을 분류한 것과 일치해야 한다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 액터 | **설명** |
| 사용자 | to do list 프로그램을 이용하는 최상위 사용자 |
| system alarm | 로그인 실패와 중요도를 알리는 외부 시스템 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. 액터 다이어그램

|  |
| --- |
| 위에서 정의한 액터들의 관계를 다이어그림 형태로 작성한다. 최상위 액터부터 사용자를 분류한다. |



사용자

시스템알람

1. 요구사항 분석
   1. 고객 기능 요구사항

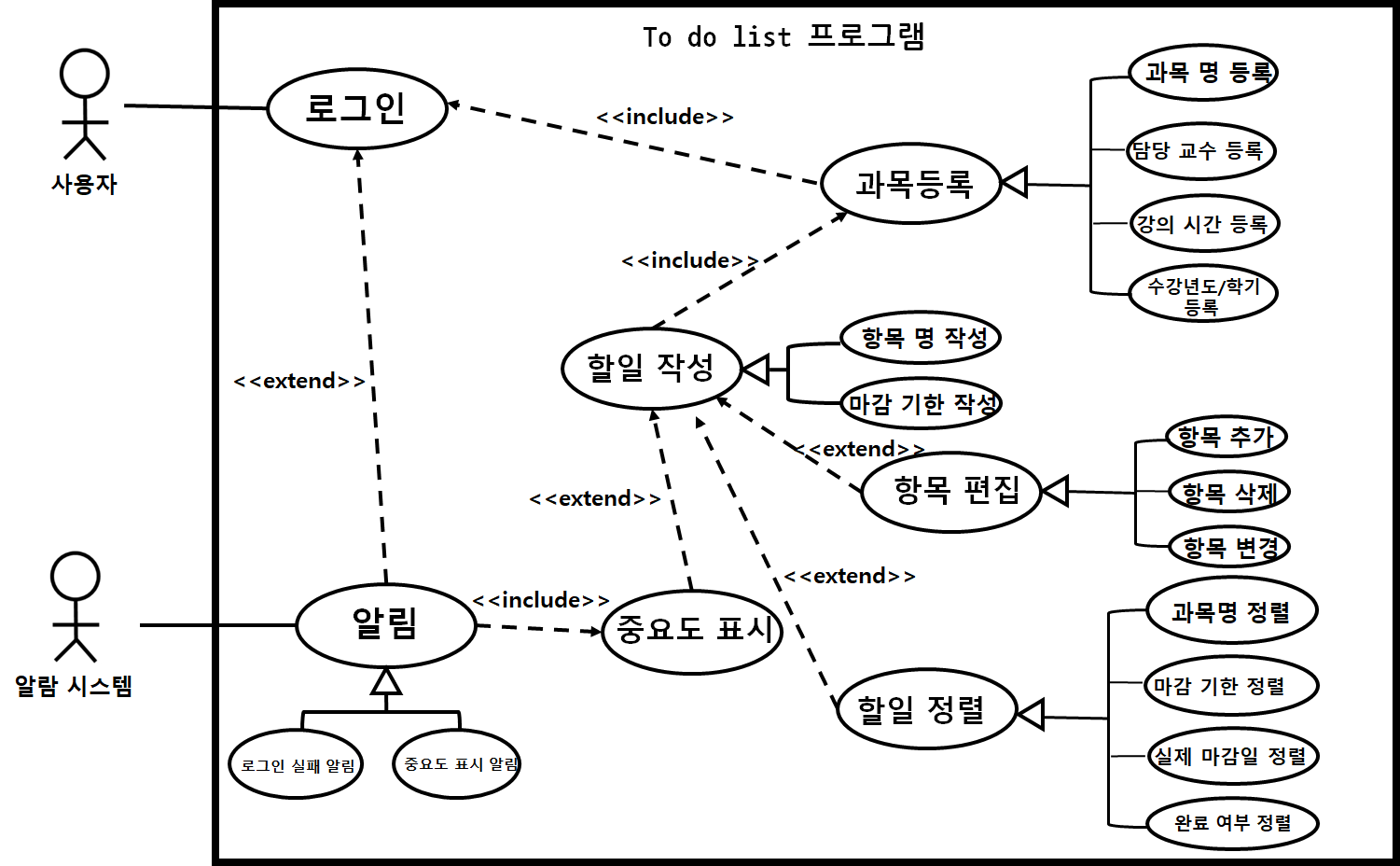
|  |
| --- |
| 고객 요구사항을 기반으로 개발에 관련된 여러 가지 기능적 요구사항을 나열한다.. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구분 | **상세** | **비고** |
| 로그인 | 시스템을 이용하기 위해 맨 처음 시행되어야 하는 작업으로 사용자가 등록된 계정정보를 제대로 입력하는지 비교한다. |  |
| 수강 과목  등록 | 시스템은 수강 하는 과목을 등록할 수 있도록 한다.  과목 관련 정보로는 과목 명, 담당 교수, 강의 요일/시간, 수강 년도/ 학기 등이 있다.  학교의 모든 학과별 과목 정보를 DB로 만들어 사용자가 항목을 선택하는 것 보다  자유도를 높이기 위하여 직접 과목 관련 정보들을 입력할 수 있도록 한다.  단 강의 요일/시간, 수강 년도/학기 는 '콤보 박스'로 구현하여 선택하도록 한다. |  |
| To do list  작성 | 유저가 해당 과목을 더블 클릭하면 to do list작성 세션으로 화면이 전환된다. 유저는 항목명,마감기한,중요 여부를 맨 윗 줄 분류를 참고하여 차례로 입력한다. (실제 마감일, 완료 여부는 추후에 기입한다.) 입력 후 오른쪽 하단 save버튼을 눌러 변경 사항을 저장한다. |  |
| To do list  편집 | 추가// to do list와 수강 과목 list 화면 상단 우측에 추가 버튼을 만들어 to do list 추가와 수강 과목 추가를 할 수 있도록 한다.  삭제// 삭제를 선택하면 항목이 삭제되도록 한다.  변경 // 변경 기능을 사용하면, 입력했던 내용을 수정할 수 있도록 하고, 수정할 내용 입력 후  저장을 누르면 수정된 내용을 덮어쓴다. |  |
| 중요도 표시 | 유저가 해당 과목을 더블 클릭하면 to do list세션으로 화면이 전환되어 그 동안 작성한 목록을 볼 수 있다. 유저가 목록을 확인하고 중요하다는 판단이 들면 해당 항목 가장 왼쪽에 위치한 별 모양의 버튼을 누른다. 버튼을 누르면 successfully added 알림이 뜨며 별에 색깔이 채워진다. 유저가 다시 별을 누르면 색깔이 제거되며 successfully removed라는 알림이 뜬다. |  |
| 정렬 | 과목명 // ㄱㄴㄷ순으로 사전식 정렬을 제공한다.  마감 기한 // 마감 기한이 적게 남은 순으로 리스트 상단에서 하단으로 내림차순 정렬한다.  실제 마감일 // 해당 작업이 완료 될 경우 사용자에게 실제 마감일을 요구한다.  완료 여부 // 할 일을 완료 한 뒤 해당 작업을 완료한 목록 리스트로 이동 시킨 뒤 해당 리스트 내에서는 최근에 완료 한 작업이 맨 위에 오도록 정렬한다. |  |

* 1. 유스케이스 목록

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | **유스케이스 명** | **설명** | **우선**  **순위** |
| Login | 로그인 | 시스템을 이용하기 위해 맨 처음 시행되어야 하는 작업으로 프로그램 내에 저장되어 있는 테스트 계정을 제공해 시스템에 접근을 허용하는 방식으로 기능을 제공한다. | 1 |
| Submit | 과목 등록 | 시스템은 수강 하는 과목을 등록할 수 있도록 한다. 등록 할 수 있는 과목 관련 정보로는 ‘과목 명, 담당 교수, 강의 요일/시간, 수강 년도/ 학기’가 있다. | 2 |
| Add | 할 일 작성 | 유저가 해당 과목을 클릭하면 to do list작성 세션으로 화면이 전환된다. 유저는 항목명, 마감기한을 맨 윗 줄 분류를 참고하여 차례로 입력한다. (실제 마감일, 완료 여부, 중요도는 추후에 기입한다.) 입력 후 오른쪽 하단 save버튼을 눌러 변경 사항을 저장한다. | 3 |
| Mark | 중요도 표시 | 유저가 해당 과목을 더블 클릭하면 to do list세션으로 화면이 전환되어 그 동안 작성한 목록을 볼 수 있다. 유저가 목록을 확인하고 중요하다는 판단이 들면 해당 항목 가장 왼쪽에 위치한 별 모양의 버튼을 누른다. 버튼을 누르면 “successfully added” 알림이 뜨며 별에 색깔이 채워진다. 유저가 다시 별을 누르면 색깔이 제거되며 “successfully removed” 라는 알림이 뜬다. | 6 |
| Edit | 항목 편집 | 추가// to do list 화면 상단 우측에 추가 버튼을 만들어 to do list 추가를 할 수 있도록 한다.  삭제// 삭제를 선택하면 항목이 삭제되도록 한다. 삭제 작업을 수행하기 전에 다시 한번  삭제 여부를 물어보아 실수로 삭제되는 사고를 방지한다.  변경 // 변경 기능을 사용하면, 입력했던 내용을 수정할 수 있도록 하고, 수정할 내용 입력 후 저장을 누르면 수정된 내용을 덮어쓴다. | 4 |
| Sort | 할 일 정렬 | 과목명 // ㄱㄴㄷ순으로 사전식 정렬을 제공한다.  마감 기한 // 마감 기한이 적게 남은 순으로 리스트 상단에서 하단으로 내림차순 정렬한다.  실제 마감일 // 해당 작업이 완료 될 경우 사용자에게 실제 마감일을 요구한다.  완료 여부 // 할 일을 완료 한 뒤 해당 작업을 완료한 목록 리스트로 이동 시킨 뒤 해당 리스트 내에서는 최근에 완료 한 작업이 맨 위에 오도록 정렬한다. | 5 |

* + 1. 유스케이스 다이어그램



* + 1. 유스케이스 기술

Login

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 사용자가 To Do List 작성을 위해 로그인을 한다. | |
| 관련 액터 | 사용자 | |
| 사전 조건 |  | |
| 사후 조건 | 본인이 수강신청한 과목을 등록 할 수 있는 환경이 나타난다. | |
| 기본 흐름 | B1 | 시스템은 사용자에게 아이디 입력을 요구한다. |
| B2 | tab or 비밀번호 입력창을 클릭한다. |
| B3 | 비밀번호를 입력 받는다. |
| B4 | 등록된 정보와 일치 여부를 확인한다. |
| B5 | 일치 할 경우 로그인 승인 |
| B6 | 불일치 할 경우 재입력 요구 |
| 대안 흐름 |  |  |
|  |  |
| 예외 흐름 | E01 | 입력한 계정 정보가 틀릴 경우 시스템은 사용자에게 등록된 정보와 일치하지 않는다고 출력한다. |
|  |  |
| 시나리오 | SN001 | B1→B2→B3→B4→B5 |
| SN002 | B1→B2→B3→B4→E01→B6 |

Submit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **설명** | 유저가 해당 과목의 to do list를 작성한다. | |
| **관련 액터** | 사용자 | |
| **사전 조건** | 1)시스템 상에 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인을 한다.  2)해당 과목이 무엇인지 과목명/담당 교수/강의 시간/수강년도/학기 정보를 등록한다. | |
| **사후 조건** |  | |
| **기본 흐름** | B01 | 사용자는 to do list를 작성할 해당 과목을 더블 클릭한다. |
| **B**02 | 전환된 화면에 맨 왼쪽 별 모양을 제외하고 5개의 빈 칸이 나타난다. |
| **B**03 | 칸 위의 분류를 참고하여 차례로 항목명,마감기한,중요 여부를 입력한다. |
| **B**04 | 입력이 종료되면 오른쪽 하단 save버튼을 눌러 변경 사항을 저장한다. |
| **대안 흐름** | A01 | B03에서 입력하지 않은 칸이 존재하면 칸을 비워둔 채 B04로 진행한다. |
| **예외 흐름** | E01 | B03에서 모든 칸에 아무것도 입력하지 않고 등록을 시도할 경우 "항목을 입력하세요"라는 메시지를 호출한다. |
| **시나리오** |  | B01->B02->B03->B04  B01->B02->A01->B04  B01->B02->E01->B03->B04 |

Add

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 사용자가 수강하는 과목을 등록하기 위해 수강 과목 정보들을 입력한다. | |
| 관련 액터 | 사용자 | |
| 사전 조건 | 과목 명, 담당 교수는 텍스트로 입력하고, 강의 요일/시간, 수강 년도/학기 는 콤보박스에서 선택한다. | |
| 사후 조건 | 과목 정보 입력 완료 후 저장 버튼을 눌러 저장한다. | |
| 기본 흐름 |  | **시스템은 사용자에게 과목 정보 입력을 요구한다.** |
|  | 사용자는 과목정보 입력을 완료하면 저장 버튼을 눌러 저장한다. |
| 대안 흐름 |  |  |
|  |  |
| **예외 흐름** |  | **사용자가 과목 정보를 아무것도 입력하지 않고 저장 버튼을 누르는 경우**   1. **아무런 정보도 입력하지 않았다는 메세지를 출력한다.** |
| **시나리오** |  |  |

Mark

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **설명** | 유저가 해당 to do list의 중요도를 정하고 중요하다고 생각하는 과목에 별을 부여한다. | |
| **관련 액터** | 사용자, system alarm | |
| **사전 조건** | 1)시스템 상에 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인을 한다.  2)해당 과목이 무엇인지 과목명/담당 교수/강의 시간/수강년도/학기 정보를 등록한다.  3)해당 과목 내에 해야 할 일(to do list)를 생각해서 등록한다. | |
| **사후 조건** | 1)중요도 체크를 하면 "successfully added"라는 알림과 함께 별의 색이 채워진다.  2)중요도 체크를 해지하면 "successfully removed"라는 알림과 함께 별의 색이 비워진다. | |
| **기본 흐름** | B01 | 사용자는 미리 등록된 to do list를 보고 중요도를 판단한다. |
| **B**02 | 중요성을 강조하고 싶은 항목 가장 왼쪽 별표를 클릭한다. |
| **B**03 | 중요성 강조를 해지하고 싶은 항목 가장 왼쪽 별표를 클릭한다. |
| **대안 흐름** |  |  |
| **예외 흐름** |  |  |
| **시나리오** |  | B01->B02  B01->B03 |

Edit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 사용자가 to do 항목들을 추가/삭제/변경 한다. | |
| 관련 액터 | 사용자 | |
| 사전 조건 | 추가/삭제/변경을 하기 위해 해당 기능을 수행하는 버튼을 클릭한다. | |
| 사후 조건 | 추가/변경 기능 사용시 사용자는 내용 입력 완료 후 저장 버튼을 눌러 저장해야 한다.  삭제 기능 사용시 삭제를 제차 확인하는 메시지에서 확인 버튼을 눌러 삭제한다. | |
| 기본 흐름 | **Edit** | **사용자는 to do 항목 추가/삭제/변경 중 사용하고자 하는 기능의 버튼을 클릭한다.** |
|  | 추가 기능 사용시 내용을 입력하고 저장 버튼을 누른다.  삭제 기능 사용시 삭제를 제차 확인하는 메시지에서 확인 버튼을 누른다.  변경 기능 사용시 내용을 입력하고 저장 버튼을 누른다. |
| 대안 흐름 |  |  |
|  |  |
| **예외 흐름** |  | **추가// 사용자가 추가 버튼 클릭 후 아무런 내용도 입력하지 않고 저장할 시 내용을 입력하라는 메시지를 출력한다.**  **삭제// 사용자가 삭제 버튼 클릭 후 삭제를 재확인하는 메시지에서 취소 버튼을 누를 시 삭제를 취소한다.**  **변경// 사용자가 저장 버튼을 누르지 않고 취소할 경우**  **취소를 재확인 하는 메시지를 출력하고 확인을 누르면 취소 동작을 하고, ‘아니오’를 누르면 변경동작을 종료하지 않고 계속한다.** |
| **시나리오** |  |  |

Sort

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **설명** | 사용자가 작성된 To Do List를 정렬한다. | |
| **관련 액터** | 사용자 | |
| **사전 조건** | 1. 로그인  2. 수강하는 과목 등록  3. 수강하는 과목에서 할 일 등록 | |
| **사후 조건** | 정렬된 리스트를 출력한다. | |
| **기본 흐름** | B1 | 정렬 방식을 선택 할 수 있는 화면을 띄운다. |
| **B**2 | 정렬 방식을 제공한다. |
| **B**3 | 과목 명 순 정렬 |
| **B**4 | 정렬 결과물을 보여준다. |
|  |  |
|  |  |
| 대**안 흐름** |  |  |
| **A**1 | 마감기한 적게 남은 순 내림차순 정렬 |
| **A**2 | 실제 마감일 순으로 완료한 작업들을 최근부터 내림차순 정렬 |
| **A**3 | 미완료 중 급한 것 우선으로 정렬 |
| **예외 흐름** |  |  |
|  |  |
| **시나리오** |  | B1→B2→B3→B4 |
|  | B1→B2→A1→B4 |
|  | B1→B2→A2→B4 |
|  | B1→B2→A3→B4 |

사용자 인터페이스 요구사항

* + 1. 화면 목록

|  |
| --- |
| 사용자 인터페이스에 대한 분석 내용을 기술한다. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | **화면 명** | **관련**  **유스케이스 ID** | **설명** |
| SC100 | 로그인 | login | id,pw를 입력 받아 프로그램을 실행한다. |
| sc101 | 로그인 실패 | login | 로그인 실패시 실패 알림을 실행한다. |
| sc200 | 과목 목록 | submit | 사용자가 과목을 등록하면 리스트가 갱신된다.  해당 과목의 to do list가 과목명 밑으로 표시된다.  왼쪽 하단의 좌측 과목목록 키를 클릭하여 과목 목록 리스트로 돌아올  수 있다. |
| sc201 | 과목 등록 | submit | 과목목록 화면 하단의 ‘+’버튼으로 과목을 추가 등록한다.  과목명, 교수명, 강의 요일, 강의 시간, 수강년도, 학기를 텍스트로 입력받고 과목을 등록한다. |
| sc300 | 할 일 작성 | add | 사용자는 항목명, 마감기한, 과목별칭을 텍스트로 차례로 입력한 후 ‘저장’ 버튼을 통해 정보를 저장한다.‘취소’버튼을 통해 이전페이지로 돌아갈 수 있다. |
| sc400 | 중요도 표시 | mark | sc200 (과목 목록)의 각 과목 하단에 제시되는 각 to do list 좌측에 중요도 표시란을 두어, 버튼을 누르면 해당 버튼에 별표가 들어간다. |
| sc401 | 중요도 알림 | mark | 중요도를 변경하면 중요도 변경 사항을 알려주는 창이 팝업된다.  중요도 부여시 successfully added 라고 알린다.  중요도 제거시 successfully removed 라고 알린다. |
| sc500 | 항목 편집 | edit | 등록된 to do list창에서 오른쪽 클릭하여 편집을 선택하면 sc300할일작성 화면을 실행한다.  기존의 작성된 내용이 입력되어있고 이를 편집 후 저장을 눌러 갱신하거나 취소를 눌러 취소한다. |
| Sc501 | 항목 삭제 | delete | 등록된 to do list창에서 오른쪽 클릭하여 편집 아래의 삭제 버튼을 클릭할 때, 삭제 여부를 묻는 알림을 실행한다.  ‘확인’버튼을 누르면 삭제를 진행, ‘취소’버튼을 누르면 기존의 to do list창으로 돌아간다. |
| sc600 | 할 일 정렬 | sort | sc200 (과목 목록)에서 ‘할 일 정렬’버튼을 누르면 콤보박스와 <미완료 항목>, <완료항목>이 있는 창이 제시된다. <미완료 항목>이 화면 중단에, <완료 항목>란이 화면 하단에 정렬된다. 콤보박스에서 중요도 표시 마크, 항목명, 마감기한, 할 일 별칭 항목을 각각 클릭하면 다음과 같이 정리된다.  -중요도 표시 마크: 중요도 표시 마크가 체크된 것이 우선적으로 정렬된다.  -항목명: 사전순으로 정렬된다.  -마감기한: 마감기한이 가장 빠른 날짜부터 정렬된다.  -할 일 별칭: 사전순으로 정렬된다. 대소문자의 구분이 있다. |
|  |  |  |  |

* + 1. 화면 기술

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 화면 ID | SC100 | 화면 명 | 로그인 |
| 화면 | C:\Users\sweet\Downloads\11_1 (1)\01_Untitled.jpg | | |
| 요구사항 | -"to do list", (SIX SENSE)가 적힌 곳 아래에 id,pw를 입력할 수 있는 칸이 존재한다.  -id,pw를 입력 후 로그인 버튼을 눌러 로그인을 시도할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 화면 ID | SC101 | 화면 명 | 로그인 실패 |
| 화면 | C:\Users\sweet\Downloads\11_1 (1)\02_Copy of Untitled.jpg | | |
| 요구사항 | ID 또는 PASSWORD를 잘못 입력했을 시, ‘ID/PASSWORD를 확인하세요’ 라는 메시지를 띄우며 사용자에게 로그인 실패를 알린다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 화면 ID | SC200 | 화면 명 | 과목목록 |
| 화면 | C:\Users\sweet\Downloads\11_1 (1)\03_Untitled 2.jpg | | |
| 요구사항 | -과목을 등록 시 목록이 갱신된다.  -과목 별 to do list가 과목명 밑으로 나열된다.  -과목 명 옆의 +버튼을 눌러 과목 등록(sc201)로 넘어갈 수 있다.  -다른 창에서 왼쪽 하단 좌측 과목목록 키를 클릭하면 다시 과목 목록 리스트로 돌아올 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 화면 ID | SC201 | 화면 명 | 과목 등록 |
| 화면 | C:\Users\sweet\Downloads\11_1 (1)\04_Untitled 3.jpg | | |
| 요구사항 | -과목명, 교수명, 강의요일, 강의시간, 수강년도, 학기 6종류의 입력할수있는 칸이 존재하며  -강의시간이 다수의 요일인 경우 추가버튼을 눌러 요일을 추가하여 시간을 입력한다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 화면 ID | SC300 | 화면 명 | 할일 작성 |
| 화면 | C:\Users\sweet\Downloads\11_1 (1)\05_Copy of Untitled 3.jpg | | |
| 요구사항 | 과목 목록에서 해당 과목명 우측에 있는 ‘+’ 로 실행된다.'+'클릭시 페이지가 넘어가며 사용자는 항목명, 마감기한, 과목별칭을 텍스트로 차례로 입력한 후 ‘저장’ 버튼을 통해 정보를 저장한다. ‘+’를 잘못 클릭한 경우 ‘취소’버튼을 통해 이전페이지로 돌아갈 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 화면 ID | SC400 | 화면 명 | 중요도 표시 |
| 화면 | C:\Users\sweet\Downloads\11_1 (1)\03_Untitled 2.jpg | | |
| 요구사항 | 각 to do list 좌측에 클릭이 가능한 별 모양의 버튼을 배치한다. 버튼을 클릭시 별에 노란색이 채워진다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 화면 ID | SC401 | 화면 명 | 중요도 알림 |
| 화면 | C:\Users\sweet\Downloads\11_1 (1)\06_Copy of Untitled 2.jpg | | |
| 요구사항 | -중요도 변경시 변경 사항을 알려주는 직사각형의 창이 팝업된다.  -중요도 부여-> successfully added  -중요도 제거-> successfully removed | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 화면 ID | SC500 | 화면 명 | 항목 변경 |
| 화면 | C:\Users\sweet\Downloads\11_1 (1)\07_Copy of Copy of Untitled 3.jpg | | |
| 요구사항 | -sc300할일작성창을 실행하고 항목명, 마감기한, 과목별칭 3종류의 입력할수있는 칸이 존재하며 각 칸에는 할일작성단계에서 입력된 값이 입력되어있다.  -입력칸 하단에 취소와 저장버튼이있으며 취소버튼으로 실행을 취소하고 돌아갈수있으며 저장버튼으로 편집사항을 저장한다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 화면 ID | SC501 | 화면 명 | 항목 삭제 |
| 화면 | C:\Users\sweet\Downloads\11_1 (1)\08_Copy of Untitled 2.jpg | | |
| 요구사항 | 삭제 버튼을 선택시 삭제의 동의 여부를 묻는 직사각형의 창이 팝업된다. 우측에 ‘확인’버튼이, 좌측에 ‘취소’버튼이 위치한다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 화면 ID | SC600 | 화면 명 | 할일 정렬 |
| 화면 | C:\Users\sweet\Downloads\11_1 (1)\09_Untitled 4.jpg | | |
| 요구사항 | -좌측 상단에 뒤로 가기‘←’버튼이 위치한다. 해당 버튼을 클릭하면 sc200의 과목 목록 리스트로 돌아간다.  -우측 상단에 중요도 표시 마크, 항목명, 마감기한, 할 일 별칭의 정렬방식이 들어있는 콤보박스가 위치한다.  -화면 중단부에 <미완료 항목> 글자와 그 아래 미완료된 to do list들이 배치된 박스를 배치한다.  -화면 하단부에 <완료 항목> 글자와 그 아래 완료된 to do list들이 배치된 박스를 배치한다. | | |

1. 비기능 요구사항

|  |
| --- |
| 시스템의 성능, 보안 등의 기능 외의 요구되는 사항을 기술한다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 요구항목 | **설명** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |